

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL’OPIFICIO DELLE PIETRE DURE

VERBALE N.9/2025

In data 22/12/2025 alle ore 09:30, presso la sede dell’Opificio delle Pietre dure in *via degli Alfani* si è riunito, previa regolare convocazione, il *Collegio dei revisori dei conti*, nelle persone di

Dott.ssa Carla Avallone	Presidente in rappresentanza del Ministero dell’Economia e delle Finanze	Presente
Dott. Michele Barbarossa	Componente effettivo in rappresentanza del MIC	Presente
Dott. Simone Guasparri	Componente effettivo in rappresentanza del MIC	Presente

per procedere all’esame e parere di competenza sul Bilancio consuntivo dell’anno 2024 e a seguito del Verbale del Collegio dei revisori n. 7 del 18/12/2025 nel quale veniva verificato che gli allegati a corredo del Bilancio consuntivo 2024 sono corretti e coerenti con la situazione amministrativo finanziaria e con le scritture contabili, mentre, non appare correttamente riportata tale situazione nello Stato Patrimoniale trasmesso e, pertanto, il Collegio invitava l’Istituto ad effettuare le opportune correzioni e ritrasmettere il fascicolo completo di bilancio per l’espressione del parere di competenza non essendo ad oggi possibile procedere ad esprimere un parere in merito al Bilancio in parola. Assiste alla riunione il Responsabile amministrativo Dott. Alessio Mazzini.

Il Collegio passa all’esame del precitato documento e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Bilancio consuntivo dell’esercizio finanziario 2024 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione e debitamente rettificato, è stato trasmesso al Collegio dei revisori con mail del 18 dicembre 2025, per acquisirne il relativo parere di competenza.

Il Collegio viene assistito, nell’esame del predetto elaborato contabile, dal Responsabile Amministrativo Dott. Alessio Mazzini, appositamente invitato dall’organo di controllo, per fornire a quest’ultimo tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere.

Il Collegio rammenta che il Bilancio consuntivo 2024 e la delibera di approvazione del CdA, completo degli allegati, dovranno essere trasmessi ai Ministeri vigilanti e pubblicati, ai sensi dell’art. 29 del D.lgs 33/2013 e ssmmii sul sito dell’Opificio delle Pietre Dure.

Inoltre, il Bilancio consuntivo 2024, completo degli allegati e del parere espresso dal Collegio dei Revisori dovrà essere inserito nel “Portale IGF – Bilancio Enti” secondo le istruzioni impartite con la Circolare MEF n. 25 del 24/11/2016. Il Collegio dei Revisori raccomanda particolare attenzione a questo aspetto al fine di permettere agli organi di vigilanza di effettuare i prescritti controlli.

La seduta viene sciolta previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale, che viene successivamente inserito nell’apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott. ssa Carla Avallone

(Presidente)

Dott. Michele Barbarossa

(Componente)

Dott. Simone Guasparri

(Componente)

MIC – OPIFICIO DELLE PETRE DURE

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI RELATIVA AL BILANCIO CONSUNTIVO PER
L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

IL Collegio dei Revisori dei Conti dell'Opificio delle Pietre Dure (OPD) si è riunito per procedere all'esame del Bilancio consuntivo 2024 ed esprimere il proprio parere di competenza.

Il bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2024, corredato della relativa documentazione, è stato inviato al Collegio dei revisori dei conti con mail del 24 novembre 2025 da parte del Direttore Amministrativo Dott. Alessio Mazzini.

Il Collegio procede, quindi, all'esame del documento in parola.

Preliminarmente si rappresenta che l'OPD a seguito del DM Cultura 270 del 05/09/2024, è stato inquadrato all'interno dell'Organizzazione della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio che con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze sono gli organi preposti all'approvazione dei Bilanci dell'OPD.

L'OPD ha un proprio Statuto deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto in data 29/10/2025 con verbale n.8.

il DM Cultura del 03 febbraio 2022, n. 46 ha confermato l'autonomia speciale dell'OPD.

Il Collegio, inoltre, rappresenta che agli atti dell'Istituto non è presente il Regolamento relativo l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità e, raccomanda di procedere con tempestività alla sua redazione e all'avvio delle procedure di approvazione.

Il collegio invita e raccomanda l'Istituto al rispetto delle scadenze per la presentazione del Bilancio consuntivo ai sensi del DPR 29 maggio 2003 , n. 240.

Con riferimento al contenuto e alla struttura, il Bilancio consuntivo 2024 si compone dei seguenti documenti:

- a) Relazione sulla gestione 2024 redatta dal Soprintendente;
- b) Nota integrativa (comprensiva dell'organigramma del personale);
- c) Rendiconto finanziario decisionale 2024;
- d) Rendiconto finanziario gestionale esercizio 2024 competenza;
- e) Rendiconto finanziario gestionale esercizio 2024 residui e cassa;
- f) Rendiconto finanziario gestionale esercizio 2024 con riclassificazione MEF DM 06/03/2017;
- g) Situazione amministrativa al 31/12/2024;
- h) Prospetto riepilogativo delle spese per missioni e programmi;
- i) Situazione dei residui attivi e passivi al 31/12/2024;
- j) Conto Economico al 31/12/2024;
- k) Stato Patrimoniale al 31/12/2024;
- l) Indice di tempestività dei pagamenti;
- m) Quadro di riclassificazione dei risultati economici 2024;
- n) Dichiarazione di inesistenza di gestioni fuori bilancio;
- o) Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio.

L’Opificio delle Pietre Dure ha adottato il piano dei conti integrato ai sensi del DPR n. 132/2013 successivamente modificato dal DM 06/03/2017.

Il Collegio dei Revisori rileva che l’avanzo di amministrazione a fine esercizio 2024 ammonta ad € 8.679.776,60 in aumento rispetto al precedente esercizio di € 341.742.57 e che le somme impegnate ed accertate, nonché quelle riscosse e pagate corrispondono alle scritture risultanti dai partitari e dal giornale di cassa.

Il collegio procede all’esame delle risultanze della gestione di esercizio, con riferimento ai vari aggregati di entrata e spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché a verificare le entrate riscosse e i pagamenti eseguiti durante l’esercizio finanziario, in base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dall’Istituto in merito all’andamento della gestione nell’esercizio 2024.

Si rileva che per taluni capitoli di bilancio la parte relativa alle entrate è stata oggetto di accertamenti maggiori rispetto alle previsioni, mentre, per le spese ed il rispetto dei limiti degli stanziamenti per alcuni capitoli le previsioni definitive sono state insufficienti a coprire l’impegno assunto (manutenzione straordinaria impianti, utenze gas, servizi di sicurezza, manutenzione ordinaria e riparazione impianti e macchinari) così come per alcuni capitoli le previsioni definitive risultano molto più alte rispetto agli impegni assunti (immobili, manutenzione ordinaria e riparazione attrezzature, sviluppo software e manutenzione evolutiva).

Pertanto, il Collegio invita il Servizio Amministrativo dell’Istituto ad una più attenta gestione dei capitoli di entrata e di spesa effettuando un’approfondita analisi in fase di predisposizione del bilancio di previsione ed, inoltre, effettuando le opportune variazioni durante il corso dell’esercizio secondo la normativa vigente e secondo quanto disposto dai principi contabili.

Esame del Rendiconto generale per l’esercizio 2024

Il rendiconto generale 2024 è riassunto nelle seguenti tabelle:

QUADRO RIASSUNTIVO DEL RENDICONTO FINANZIARIO

Entrate	Previsione iniziale	Variazioni totali	Previsione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Diff. Previsioni definitive e accertamenti
	euro	euro	euro	euro	euro	Euro	
Entrate Correnti - Titolo I	3.111.681,76	+ 574.793,89	3.686.475,65	3.450.327,96	2.886.659,08	563.668,88	-236.147,69
Entrate conto capitale Titolo II	1.094.525,00	+ 30.000,00	1.124.525,00	830.000,00	830.000,00	0	-294.525,00
Partite Giro Titolo IV	840.500,00	+ 30.000,00	870.500,00	610.748,54	610.748,54	0	-259.751,46
Totale entrate	5.046.706,76	634.793,89	5.681.500,65	4.891.076,50	4.327.407,62	563.668,88	-790.424,15
Avanzo amministrazione utilizzato							
Totale	5.046.706,76	634.793,89	5.681.500,65	4.891.076,50	4.327.407,62	563.668,88	-790.424,15

Generale							
Uscite	Previsione iniziale	Variazioni totali	Previsione di definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Diff. Previsioni definitive-impegni
Uscite correnti Titoli I	3.066.681,76	+540.793,89	3.607.475,65	3.172.758,75	2.539.223,50	633.535,25	-434.716,90
Uscite conto capitale Titolo II	1.139.525,00	+64.000,00	1.203.525,00	765.826,64	329.633,87	436.192,77	-437.698,36
Partite Giro Titolo IV	840.500,00	+30.000,00	870.500,00	610.748,54	566.770,45	43.978,09	-259.751,46
Totale spese	5.046.706,76	634.793,89	5.681.500,65	4.549.333,93	3.435.627,82	1.113.706,11	-1.132.166,72

Le previsioni iniziali e quelle definitive delle entrate, pari ad € 5.046.706,76 ed € 5.681.500,65 pareggiano con le rispettive uscite.

Non risulta utilizzato l'avanzo di amministrazione.

Le variazioni di bilancio, per totali € 634.793,89, avvenute nell'esercizio 2024 e verbalizzate dal Consiglio di Amministrazione hanno ottenuto il parere favorevole del precedente Collegio dei Revisori dei conti con i Verbali n. 9-2024 del 28/11/2024 e n. 10-2024 del 12/12/2024.

Confrontando la previsione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 80% di quelle previste.

QUADRO DI RAFFRONTO CON L'ESERCIZIO PRECEDENTE

	Anno finanziario 2024			Anno finanziario 2023		
	residui	Competenza (accertamenti)	Cassa (reversali)	residui	Competenza (accertamenti)	Cassa (reversali)
Entrate	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
Entrate Correnti - Titolo I	1.040.558,61	3.450.327,96	3.520.663,34	1.110.893,99	3.681.643,25	3.036.755,23
Entrate conto capitale Titolo II	0	830.000,00	830.000,00	0	950.000,00	950.000,00
Partite Giro Titolo IV	3.014,50	610.748,54	621.876,02	14.141,98	756.546,17	1.057.681,54
Totale entrate	1.043.573,11	4.891.076,50	4.972.539,36	1.125.035,97	5.388.189,42	5.044.436,77
Avanzo amministrazione utilizzato						
Totale Generale						
Disavanzo di competenza						
Totale a pareggio	1.043.573,11	4.891.076,50	4.972.539,36	1.125.035,97	5.388.189,42	5.044.436,77
	Anno finanziario 2024			Anno finanziario 2023		
	residui	Competenza	Cassa	residui	Competenza	Cassa

		(impegni)	(mandati)		(impegni)	(mandati)
Uscite	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
Uscite correnti Titoli I	761.048,26	3.172.758,75	3.700.610,31	1.288.899,82	3.139.427,80	3.379.769,25
Uscite conto capitale Titolo II	971.345,81	765.826,64	598.200,42	803.719,59	858.002,39	2.052.206,73
Partite Giro Titolo IV	51.405,46	610.748,54	611.633,22	52.290,14	756.546,17	742.626,52
Totale spese	1.783.799,53	4.549.333,93	4.910.443,95	2.144.909,55	4.753.976,36	6.174.602,50
Disavanzo di amministrazione						
Totale generale	1.783.799,53	4.549.333,93	4.910.443,95	2.144.909,55	4.753.976,36	6.174.602,50
Avanzo di competenza		341.742,57	62.095,41			
Totale a pareggio	1.783.799,53	4.891.076,50	4.972.539,36	2.144.909,55	4.753.976,36	6.174.602,50

Dal confronto dei risultati di cui sopra emerge che l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo finanziario di competenza di € 341.742,57 così determinato:

Entrate accertate	€ 4.891.076,50
Spese impegnate	€ 4.549.333,93
Avanzo di competenza	€ 341.742,57

SITUAZIONE DI EQUILIBRIO DATI DI CASSA

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DATI DI CASSA		ANNO 2024
	VALORI IN EURO	VALORI IN EURO
SALDO CASSA INIZIALE		9.357.907,61
RISCOSSIONI	4.972.539,36	
PAGAMENTI	4.910.443,95	
SALDO FINALE DI CASSA		9.420.003,02

ESAME DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE CORRENTI

Si rileva che le entrate correnti accertate sono diminuite rispetto al precedente esercizio finanziario di € 231.315,29 mentre sono aumentati gli incassi effettuati con reversali di € 483.908,11.

Le entrate correnti sono costituite:

- contributo di funzionamento ricavato dalla Tabella n. 14 del Ministero della programmazione triennale 2022-2024;
- fondi provenienti dalla quota del 5 x 1000 determinata, in base alle scelte dei contribuenti, dall'Agenzia delle Entrate;
- fondi per l'esecuzione del "contratto per la governance dei sistemi di prevenzione integrati" inerente la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;

- fondi per l'erogazione dei buoni pasto al personale dipendente dell'Opificio delle Pietre Dure;
- fondi per la realizzazione del progetto "Cappella Bardi", di cui al CUP F19D22000410001, (Giotto di Bondone, Pitture murali con Storie della vita di San Francesco presso la Cappella Bardi della Basilica di Santa Croce);
- Direzione Generale ERIC in occasione dell'incontro "Bilaterale Italia-Francia" svoltosi a Firenze in data 25-27 settembre 2024;
- Direzione Generale ERIC per l'attività di supporto all'Istituto erogata da Arte Lavoro e Servizi (ALES S.p.A.), società in house del MIC;
- Fondi Regione Toscana per l'Accordo di valorizzazione, sottoscritto con la Regione Toscana (finanziatore) ed il Comune di Lucignano (proprietario dell'opera), di cui alla Convenzione Italia 3 del 27/03/2024 per l'esecuzione di indagini chimico fisiche e di laboratorio sulle pitture murali della Cappella Bacci nella Basilica di San Francesco ad Arezzo;
- Parco Archeologico Campi Flegrei per il restauro del gruppo statuariale in terracotta raffigurante San Gennaro e San Procolo e per il quale è stato sottoscritto apposito Accordo di collaborazione;
- Opera della Metropolitana (Museo dell'Opera del Duomo di Siena) per il restauro della Nascita della Vergine di Pietro Lorenzetti; la National Gallery provvederà al versamento dell'importo nei confronti dell'Opera del Duomo di Siena e quest'ultima trasferirà la somma all'Opificio delle Pietre Dure;
- Giunti Editore S.p.A. per la bigliettazione anno 2024 per il Museo dell'Opificio delle Pietre Dure
- Fondi provenienti dagli Studenti della Scuola di Alta Formazione e di Studio (S.A.F.S.) per le spese universitarie;
- Musei Civici d'Arte Antica, del Comune di Bologna, per il progetto dell'intervento di restauro della statua Apollino di Antonio Canova;
- Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, di cui alla Convenzione Italia repertorio 26 del 21/10/2019 della durata di anni cinque;
- Fondazione Palazzo Strozzi, di cui alla Convenzione Italia repertorio 2 del 04/02/22, per il servizio di consulenza ed assistenza climatologica e conservativa alle sale espositive di Palazzo Strozzi;
- Fondazione Palazzo Strozzi, di cui al prot. 1145 del 12/03/2024, per il contratto di servizio di consulenza ed assistenza climatologica e conservativa alle sale espositive di Palazzo Strozzi;
- Fondazione Opificio di Firenze (FOP), per il tramite dell'Ente Cassa di Risparmio di Firenze, per il supporto all'attività istituzionale propria dell'Opificio in base al Piano degli Interventi elaborato direttamente dal Soprintendente;
- Associazione per l'Artigianato Innovativo per progetto di restauro della scultura lignea Maddalena,
- Associazione Amici degli Uffizi Onlus finanziamento per il restauro di tre pannelli della serie Uomini e Donne Illustri di Andrea del Castagno raffiguranti Dante, Petrarca e Boccaccio conservati nell'ex Chiesa di San Scheraggio in Via della Ninna a Firenze;
- Fondazione Changes per il progetto PNRR nella promozione della ricerca interdisciplinare e delle sinergie per supportare lo sviluppo di strategie innovative, a lungo termine, per l'interpretazione, la comprensione e la conservazione dei beni culturali.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate in conto capitale riguardano principalmente:

- Fondi per il “Cantiere Scuola Sperimentale di restauro” presso la sede di Palazzo e Villa Silvestri Rivaldi di proprietà mista, di cui al CUP F16I20001840001; IV rata a saldo del finanziamento;
- Fondi per “Riduzione della vulnerabilità e restauro alla sede storica dell’Opificio delle Pietre Dure”, di cui al CUP F18C20000510001;
- Fondi per il finanziamento dell’acquisto di beni di valore artistico già autorizzati: “Due placche in pietre tenere”, realizzate con la tecnica del commesso, raffiguranti “Personaggi vestiti all’orientale” (XVIII secolo);

SPESE CORRENTI

In linea generale le spese correnti sono leggermente aumentate rispetto al precedente esercizio infatti l’OPD ha impegnato € 33.330,95 in più rispetto al 2023 e ha emesso più mandati € +320.841,06.

Le spese di funzionamento, come in passato, riguardano principalmente spese per prestazioni professionali, le utenze, la manutenzione ordinaria, la sorveglianza e la didattica nonché l’approvvigionamento dei buoni pasto.

SPESE IN CONTO CAPITALE

La voce più significativa riguarda la Manutenzione straordinaria di impianti per impegni pari ad € 389.629,19, investimenti approvati e finanziati dalla Direzione Generale Bilancio per la manutenzione straordinaria agli immobili e loro impianti.

PARTITE DI GIRO

Le partite di giro che risultano in pareggio, ammontano ad € 610.748,54 e sono rappresentate dalle entrate e dalle uscite che l’Ente effettua in qualità di sostituto d’imposta, ovvero per conto terzi, le quali costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l’Istituto, nonché le somme amministrate dal Direttore Amministrativo nel corso dell’esercizio e da questi rendicontate o rimborsate.

Il fondo a disposizione del Direttore Amministrativo nel corso dell’esercizio 2024, di € 500,00 , è stato reintegrato n. 2 volte per un totale di € 1.500,00. Apertura con mandato 38 del 23/01/2024, 1° reintegro con mandato 626 del 26/04/2024, chiusura con reversale 1000 del 23/09/2024 2° reintegro con mandato 1361 del 23/09/2024, chiusura con reversale 1369 del 23/12/2024.

RIEPILOGO PER MISSIONI E PROGRAMMI

Opificio delle Pietre Dure

Allegato 6 (D.M. MEF 1 Ottobre 2013)

BILANCIO CONSUNTIVO

Pag. 1

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

Descrizione		ESERCIZIO FINANZIARIO 2024	
		COMPETENZA	CASSA
Missione 017	Ricerca e innovazione		
Programma 17004	Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali Gruppo COFOG: 8/2 Attività culturali - Programma 004 - Ricerca in materia di beni e attività culturali		
Totale Programma 17004		3.689.735,81	4.033.871,78
Totale Missione 017		3.689.735,81	4.033.871,78
Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		
Programma 32003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza Gruppo COFOG: 8/2 Attività culturali - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Totale Programma 32003		248.849,58	264.938,95
Totale Missione 032		248.849,58	264.938,95
Missione 033	Fondi da ripartire		
Programma 33001	Fondi da assegnare Gruppo COFOG: 8/2 Attività culturali - Programma 001 - Fondi da assegnare		
Totale Programma 33001		0,00	0,00
Totale Missione 033		0,00	0,00
Missione 099	Servizi per conto terzi e partite di giro		
Programma 99001	Servizi per conto terzi e partite di giro Gruppo COFOG: 8/2 Attività culturali - Programma 001 - Servizi per conto terzi e partite di giro		
Totale Programma 99001		610.748,54	611.633,22
Totale Missione 099		610.748,54	611.633,22
TOTALE SPESE		4.549.333,93	4.910.443,95

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Dal modello relativo alla situazione amministrativa si rileva al 31/12/2024 un fondo cassa pari ad € **9.420.003,02** che concorda con le risultanze del giornale di cassa e con l'estratto conto fornito dalla Banca cassiera alla stessa data.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA			
	IN CONTO		totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2024			€ 9.357.907,61
Riscossioni	645.131,74	4.327.407,62	€ 4.972.539,36
Pagamenti	1.474.816,1	3.435.627,82	€ 4.910.443,95
Fondo cassa al 31 dicembre 2024			€ 9.420.003,02
Residui			€
Residui attivi	479.904,23	563.668,88	€ 1.043.573,11
Residui passivi	670.093,42	1.113.706,11	€ 1.783.799,53
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024			€ 8.679.776,60

La situazione amministrativa espone al 31/12/2024 un avanzo di amministrazione di € **8.679.776,60** iscritto nella parte vincolata in € 8.608.195,35 e nella parte disponibile in € 71.581,25.

L'avanzo di amministrazione trova riscontro dalla verifica effettuata come esposto nella seguente tabella:

	IMPORTO
Avanzo di amministrazione esercizio precedente 2023	€ 8.338.034,03
Avanzo di competenza 2024	€ 341.742,57
Radiazione residui attivi	
Radiazione residui passivi	
Avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2024	€ 8.679.776,60

GESTIONE DEI RESIDUI

Per i residui evidenziati nella situazione amministrativa, l'OPD ha fornito specifico elenco distinto anche per anno di formazione. I residui alla data del 31 dicembre 2024 risultano così determinati:

Residui attivi

A	B	C=A-B	D	E=C-D	G	H=E+G
RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024	INCASSI	RESIDUI ANCORA DA INCASSARE	RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ATTIVI ANCORA IN ESSERE	RESIDUI ATTIVI COMPETENZA 2024	TOTALE RESIDUI AL 31/12/2024
1.125.035,97	645.131,74	479.904,23	0	479.904,23	563.668,88	1.043.573,11

Residui passivi

A	B	C=A-B	D	E=C-D	G	H=E+G
RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024	PAGAMENTI	RESIDUI ANCORA DA PAGARE	RADIAZIONE RESIDUI PASSIVI	RESIDUI PASSIVI ANCORA IN ESSERE	RESIDUI PASSIVI COMPETENZA 2024	TOTALE RESIDUI AL 31/12/2024
2.144.909,55	1.474.816,13	670.093,42	0	670.093,42	1.113.706,11	1.783.799,53

CONTO ECONOMICO

Il conto economico risulta compilato e nell'anno 2024 registra un risultato positivo pari ad € 44.845,00 che risulta altresì iscritto nel patrimonio netto dello Stato Patrimoniale.

Risulta compilato anche il quadro di riclassificazione dei risultati economici.

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica e presenta i seguenti valori:

CONTO ECONOMICO		
Descrizione	Anno 2024	Anno 2023
A) Valore della produzione	3.980.327,86	4.631.643,24
B) Costi della produzione	3.935.482,96	3.994.351,06
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	44.844,90	637.292,18
C) Proventi e oneri finanziari	0,10	0,01
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00
E) Proventi e oneri straordinari	0,00	212.978,81
Risultato prima delle imposte	44.845,00	850.271,00
Imposte dell'esercizio	3.102,43	3.079,13
Avanzo/disavanzo Economico	41.742,57	847.191,87

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Il saldo di cassa è correttamente indicato nell'attivo circolante quale disponibilità liquida, il totale dei residui attivi coincide con il totale dei crediti iscritti nell'attivo.

Dall'esame del passivo dello stato patrimoniale emerge che il totale dei residui passivi coincide con il totale dei debiti iscritti nel passivo.

Il totale dei crediti dell'attivo ed il totale dei debiti del passivo coincidono con la situazione amministrativa.

Il patrimonio netto di € 71.581,25 al 31/12/2024 non coincide con l'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 indicato nella situazione amministrativa in quanto nel corso dell'esercizio in esame, sono stati calcolati e riportati nello Stato Patrimoniale i risconti passivi ovvero le quote di contributi ricevute dal Ministero nel corso dell'esercizio e nei precedenti non ancora liquidate in quanto di competenza di esercizi finanziari successivi.

Al fine della rettifica patrimoniale anno 2024 sono stati rilevati tutti i risconti passivi presenti nei vincoli dell'avanzo di amministrazione vincolato al 31/12/2023 ed in particolare:

CONTRIBUTI agli INVESTIMENTI ante 2024 (estratti dalla situazione amministrativa 2023)

Restauro – Cantiere scuola sperimentale di restauro c/o Villa Silvestri Rivaldi	€ 1.000.000,00
Miglioramento del microclima nelle sedi dell'Opificio	€ 300.000,00

Adeguamento layout funzionale dei laboratori di restauro	€ 1.703.879,72
Progetto SPC – attivazione fibra ottica nelle sedi OPD	€ 200.000,00
Impianto di adduzione dell'acqua potabile dei Laboratori della Fortezza da Basso	€ 80.000,00

SUBTOTALE 1 €3.283.879,72

CONTRIBUTI agli INVESTIMENTI anno 2024 (incassati e non utilizzati nel corso dell'esercizio)

Restauro – Cantiere scuola sperimentale di restauro c/o Villa Silvestri Rivaldi	€ 300.000,00
---	--------------

SUBTOTALE 2 €300.000,00

SUBTOTALE 1 e 2 €3.583.879,72

CONTRIBUTI per PROGETTI ante 2024 (estratti dalla situazione amministrativa 2023)

Accordo Italia-Svizzera (SABAB)	€ 28.084,59
Protocollo d`Intesa MIBAC-Comune di Firenze (2015)	€ 275.000,00
Finanziamento Art-Bonus da Pitti Immagine srl (2017)	€ 6.000,00
CUP accesi su finanziamenti chiusi (2021)	€ 3.427.845,13
Fondi per manutenzione straordinaria immobile	€ 450.000,00
Fondi per un secondo ascensore sede Via Alfani	€ 85.000,00
Progetto Deposito del Santo Chiodo – restauro opere d'arte	€ 500.000,00
Progetto "Cappella Bardi"	€ 32.385,91
Progetto PNRR Stream 5 "Digitalizzazione" degli Archivi di Restauro	€ 200.000,00
Progetto grafico di rinnovamento delle didascalie e/o pannelli al Museo OPD	€ 20.000,00

SUBTOTALE 3 €5.024.315,63

TOTALE (SUB 1 E 2 +SUB 3) € 8.608.195,35

Il totale è stato inserito nel prospetto del passivo dello Stato Patrimoniale:

quadro E Risconti -2) risconti passivi –subtotale 3 ovvero € 5.024.315,63 (variazioni)

quadro E Risconti -3) contributi agli investimenti –subtotale 1 e 2 ovvero € 3.583.879,72 (variazioni)

Il patrimonio netto è pari a € 71.581,25.

Il totale delle attività coincide con il totale delle passività al 31/12/2024 per l'importo di € 10.463.576,13.

La consistenza patrimoniale dei beni soggetti ad inventario non viene riportata nello stato patrimoniale in quanto tutti i beni sono inseriti nella piattaforma MEF (es SI.CO.GE. ora INIT). Viene allegata ai documenti del bilancio consuntivo 2024, la tabella analitica dei conti d'ordine dell'attivo e del passivo.

ATTIVITA' DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Il collegio dei revisori dei conti, insediatosi in data 01/06/2025, svolge da quella data attività di verifica che l'attività di governo e del management dell'Istituto venga svolta in conformità della vigente normativa.

Inoltre, il Collegio da atto che:

- È stata allegata la relazione sulla gestione, la dichiarazione di inesistenza di Gestioni fuori bilancio sottoscritta dalla Dottoressa Daffra, Soprintendente dell'OPD;
- È stata allegata la relazione sulla gestione, la dichiarazione concernente l'attestazione dei pagamenti delle transazioni commerciali sottoscritta dal funzionario amministrativo nella quale viene evidenziato l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti dell'esercizio 2024 estratto dalla PCC – Area RGS con questo risultato:
- Consultando la comunicazione dello stock del debito si evidenzia che il tempo medio ponderato di ritardo è -11,57gg;
- È stata effettuata la prescritta comunicazione sulla piattaforma PCC, dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2024, che ammonta ad € 7.717,00 .

RISPETTO DELLE NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

Ai sensi dell'art. 1, comma 804, della legge di Bilancio 2019 (pubblicata in GU n. 302 del 31/12/2018, suppl.62) gli Istituti e i Musei dotati di autonomia speciale di cui all'art. 30, commi 2 e 3 del Decreto 171/2014 – di cui l'Opificio delle Pietre Dure fa parte – sono esonerati dall'applicazione delle norme di contenimento delle spese previste dalla legislazione vigente.

Il collegio dei revisori raccomanda, comunque, di tenere in considerazione quanto disposto in materia di contenimento delle spese.

CONCLUSIONI

Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite,

esprime parere favorevole

in ordine all'approvazione del rendiconto generale dell'esercizio 2024 da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Opificio delle Pietre Dure, fatte salve le raccomandazioni espresse nel corso della relazione.

Il Collegio ricorda e raccomanda di procedere con sollecitudine, dopo l'approvazione da parte degli organi competenti, alla trasmissione ai Ministeri vigilanti nonché alla pubblicazione del Bilancio consuntivo per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 33/2013 e ssmmii sul sito interne dell'Opificio delle Pietre Dure.

Il presente allegato al verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro dei verbali dei revisori.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott. ssa Carla Avallone

(Presidente)

Dott. Michele Barbarossa

(Componente)

Dott. Simone Guasparri

(Componente)