

Allegato n° 1 al verbale n° 1 del 19 febbraio 2025

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'OPIFICO DELLE PIETRE DURE

Esame del Bilancio di Previsione dell'anno 2025

RELAZIONE RELATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2025 dell'Opificio delle Pietre Dure ("OPD") predisposto dal Direttore Amministrativo, dott. Mazzini in data 10 gennaio 2025, è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti ("Collegio"), per il relativo parere di competenza, con nota mail in pari data.

Il Collegio passa all'esame del precitato documento.

Preliminarmente si rappresenta, come già effettuato precedentemente, che il mandato dell'attuale Collegio è scaduto in data 26 settembre 2021 ma continua ad operare ai sensi dell'art 33 del Decreto-Legge 8 aprile 2020, n. 23 convertito con modificazioni dalla Legge 5 giugno 2020, n. 40, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa. A tutt'oggi non si è avuta notizia della formale ricostituzione del Collegio dei Revisori dei Conti da parte del Ministero della Cultura.

Parimenti si osserva che l'Istituto non ha, al momento, un proprio Statuto in quanto ancorché elaborato e sottoposto all'esame e parere del Collegio (verbale n. 2/2022 del 17 giugno 2022) non è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto in quanto mancante del parere del Comitato Scientifico; quest'ultimo organo collegiale è scaduto in data 02 ottobre 2020 e a tutt'oggi non si è avuta notizia della ricostituzione da parte del Ministero della Cultura.

Analogamente non si è avuta notizia della nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione (CdA) dell'Istituto. Si segnala che il precedente CdA è scaduto in data 24 ottobre 2024.

Precedentemente per l'organizzazione e il funzionamento dell'OPD, si faceva riferimento al Regolamento istitutivo dell'Istituto Superiore per la Conservazione e il Restauro (oggi Istituto Centrale per il Restauro), in quanto ente similare, ma il DM Cultura del 3 febbraio 2022, n. 46 ha abrogato tale regolamento.

Il Collegio inoltre rappresenta che agli atti dell'Istituto non figura il regolamento concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità, e raccomanda di nuovo di procedere con tempestività alla sua redazione e all'avvio della procedura di approvazione.

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2025 si compone dei seguenti documenti:

- a) Preventivo finanziario (decisionale e gestionale), anche nella versione riclassificata ai sensi del DPR n. 132 del 4/10/2013 e ssmmii;
- b) Preventivo economico;
- c) Bilancio per missioni e programmi;
- d) Bilancio finanziario pluriennale 2025-2027;
- e) Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- f) Relazione programmatica del Soprintendente, legale rappresentante dell'Ente;
- g) Nota integrativa (comprensiva dell'organigramma del personale);
- h) Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione dell'esercizio 2024;
- i) Piano degli indicatori (DPCM 18/9/2012)

gs
gh
al

Dati generali

Per quanto concerne la propria specifica attività, l'Opificio delle Pietre Dure, è specializzato nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali.

L'attività operativa è svolta attraverso:

- n. 11 settori di restauro
- n. 2 Laboratori tecnico -scientifici
- n. 7 Servizi trasversali
- n. 3 servizi di area amministrativa
- n. 3 servizi tecnici

Risorse Umane in servizio nell'Opificio delle Pietre Dure

Il personale impegnato nell'Istituto è riportato nella tabella seguente:

Risorse Umane	Dirigenti	Area funzionale III	Area Funzionale II	Area funzionale I
99	1	56	42	0

A fronte di un organico previsto di n. 139 unità, l'Opificio sconta una grave carenza di personale con n. 99 unità di cui peraltro n.15 in part time e n.15 beneficiari della L. 104/1992.

Nel corso dell'esercizio 2025, il personale in organico presso l'OPD diminuirà di n. 7 unità per pensionamenti.

La carenza di personale, come già rappresentato da questo Collegio in numerosi verbali, costituisce il problema principale dell'Istituto per ottenere una normale funzionalità.

La carenza di personale nell'area amministrativa comporta un rallentamento di tutta l'attività tecnica dell'OPD con gravi ripercussioni sull'azione amministrativa e gestionale dell'Istituto.

Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento delle capacità amministrativa e gestionale degli uffici dell'OPD

L'Istituto ha iniziato ad avvalersi dall'esercizio 2021 di supporti per il potenziamento dell'attività tecnica , amministrativa e contabile dell'OPD. Il servizio è fornito dalla società *in house* del MiC, ALES spa – Arte Lavoro e Servizi. L'OPD ha in corso un contratto per € 307.037,03 oltre IVA di legge, in scadenza al 11.07.2025

L'Opificio continua a conferire incarichi di insegnamento teorico-pratico per tutte le materie per le quali non siano disponibili competenze interne provviste dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di insegnamento per il regolare funzionamento la Scuola di Alta Formazione e Studio.

La gestione contabile dell'OPD è tenuta con il software “*FinExpert 4.0*”, della ditta SW Project Informatica srl di Ancona, in uso anche in altri Istituti del MiC.

L'attività dell'OPD si esplica su 3 (tre) sedi ubicate nella città di Firenze:

- la sede dell'OPD di Via Alfani, 78, dove sono situati gli uffici amministrativi, nonché il Museo, la Biblioteca e la Scuola di Alta Formazione e Studio;
- la Fortezza da Basso in viale Strozzi, dove sono situati i laboratori di restauro;
- Palazzo Vecchio dove è situato il laboratorio degli Arazzi.

Esame del bilancio di previsione

[Handwritten signatures]

Le entrate provenienti dal Ministero della Cultura sono riscontrabili nella Tabella 14 del Ministero della Cultura (programmazione triennale 2022-2025) - euro 1.868.869,00

Le previsioni delle Spese sono state modellate in modo corrispondente sulle previste Entrate e scandite sulla base di una attenta valutazione delle esigenze delle varie articolazioni dell'Istituto.

Dalla documentazione fornita risulta che l'Istituto ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo nel quale viene riassunta la spesa classificata in base alle missioni ed ai programmi. Inoltre, è stato redatto il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio ed è stato adottato il piano dei conti integrato di cui al DPR n. 132/2013 e ssmmii.

Il bilancio di previsione in esame è stato redatto nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e complessivamente prevede in conto competenza entrate ed uscite, di pari importo, per euro 5.027.363,83. Si rileva un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024 determinato in € 8.577.871,81 che non concorre al raggiungimento del pareggio di bilancio e risultante dalla Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024. Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2025, redatto sia in termini di competenza che di cassa è così riassunto:

Entrate	Residui attivi presunti iniziali 2025	Previsioni definitive di competenza 2024	Previsioni di competenza 2025	Previsioni di cassa 2025
Titolo 1 – Entrate correnti	1.319.794,32	3.686.475,65	3.198.502,10	4.518.296,42
Titolo 2 – Entrate in conto capitale	0,00	1.124.525,00	1.107.861,73	1.107.861,73
Titolo 4 - Entrate aventi natura di partite di giro	19.540,92	870.500,00	721.000,00	740.540,92
Avanzo di amministrazione utilizzato			0,00	0,00
Fondo Cassa utilizzato				835.644,75
Totale Generale	1.339.335,24	5.681.500,65	5.027.363,83	7.202.343,82
Uscite	Residui passivi presunti iniziali 2025	Previsioni definitive di competenza 2024	Previsioni di competenza 2025	Previsioni di cassa 2025
Titolo 1 – Uscite correnti	1.394.350,70	3.607.475,65	3.094.863,83	4.489.214,53
Titolo 2 – Uscite in conto capitale	752.619,77	1.203.525,00	1.211.500,00	1.964.119,77
Titolo 4 – Uscite aventi natura di partite di giro	28.009,52	870.500,00	721.000,00	749.009,52
Totale Generale	2.174.979,99	5.681.500,65	5.027.363,83	7.202.343,82

Situazione equilibrio dati di cassa e Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024:

Quale prima voce del preventivo finanziario, è stato iscritto un avanzo presunto di amministrazione alla data di redazione del bilancio pari a € 8.577.871,81 che risulta vincolato per € 8.308.195,35 e disponibile per € 269.676,46.

Il fondo cassa al 01/01/2024 ammonta a € 9.357.907,61

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE (AL 31.12.2024)

Fondo cassa iniziale	9.357.907,61
+ Residui attivi iniziali	1.125.035,97
- Residui passivi iniziali	2.144.314,48
Avanzo di amministrazione iniziale	8.338.629,10
+ Entrate accertate nell'esercizio (2024)	5.169.184,97
- Uscite impegnate nell'esercizio (2024)	4.929.942,26
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
+/- Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	8.577.871,81
+ Entrate presunte per il restante periodo	0,00
- Uscite presunte per il restante periodo	0,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
+/- Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023 da applicare al bilancio dell'esercizio 2025	8.577.871,81
Utilizzo del presunto risultato di amministrazione	
Parte vincolata	8.308.195,35
Parte disponibile di cui si prevede l'utilizzo	0,00
Parte disponibile di cui non si prevede l'utilizzo	269.676,46
Avanzo di amministrazione presunto	8.577.871,81

ESAME DELLE ENTRATE

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2024 sono rappresentate nella seguente tabella:

Entrate Correnti		Previsione Definitiva 2024	Previsione 2025	Previsione di cassa 2025
Entrate Contributive	Euro			
Entrate derivanti da trasferimenti correnti	Euro	3.686.475,65	3.198.502,10	4.518.296,42
Totale	Euro	3.686.475,65	3.198.502,10	4.518.296,42

Analizzando le entrate correnti nelle voci maggiormente significative, il Collegio rileva, in linea anche con il bilancio 2024, la previsione di risorse ricavate dalla Tabella n. 14 relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie finalizzate a garantire la continuità dell'azione amministrativa per il triennio 2022-2025, la previsione per il "contratto per la governance dei sistemi di prevenzione integrati" per l'affidamento dei Servizi di Governance dei Sistemi di Prevenzione Integrati relativi alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro pari a € 26.870,04, al sistema certificativo connesso, alla gestione delle emergenze connessa al rischio antropico, alla vigilanza, alla accoglienza, e alla fruizione del patrimonio culturale e la previsione per l'erogazione dei buoni pasti da erogare nel corso dell'anno 2025 calcolata sul dato storico 2022-2024 pari a € 73.000,00.

Inoltre è stata inserita la previsione di entrata della I rata relativa all'anno 2025 per il progetto "Deposito Santo Chiodo" per € 250.000,00, progetto che interessa le annualità 2025-2027.

Il Collegio dà atto che l'accordo di collaborazione stipulato con Le Gallerie degli Uffizi, dal 2020, in base al quale l'Opificio riceveva il 2% del fatturato netto derivante dalla vendita dei biglietti museali della Galleria delle Statue e delle Pitture, è stato modificato in data 29/4/2024 con la sottoscrizione di un addendum che prevede il riconoscimento delle ore lavorate dal personale OPD per progetti congiunti, nel limite massimo del 2% del fatturato annuo delle Gallerie, fino alla scadenza originaria dell'accordo iniziale, prevista al 3 ottobre 2025.

Per l'esercizio finanziario in esame, con una proiezione prudenziale, l'Opificio, ha appostato un incasso di € 130.000,00, nel capitolo "Trasferimenti correnti da altre amministrazioni centrali n.a.c.". Anche per questo esercizio finanziario viene inserito il contributo la somma di € 67.000,00 quali proventi derivanti dalle tasse universitarie da parte degli studenti della Scuola di Alta Formazione e di Studio gestita dall'OPD.

E' stato appostato il contributo di € 40.000,00 a fronte dell'accordo di partenariato con il Dip SAGAS Unifi per la realizzazione del Progetto Archeological Heritage and Tourism for Rural Development, da svolgersi in 36 mesi, con erogazione del contributo in un'unica soluzione anticipata nel 2025. Anche nell'esercizio in commento l'Istituto ha stanziato la quota annuale per il progetto "Changes" del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), il cui capofila è l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Nel dettaglio l'Opificio sarà interessato per la Missione 4 "Istruzione e ricerca".

I costi per l'Opificio sono la quota annua di "Socio partecipante" alla Fondazione Changes, Euro 10.000,00 per i cinque anni di attività e le spese da sostenere che saranno anticipate dall'OPD e rendicontate a Stati avanzamento lavori (SAL) secondo le direttive che sono state impartite dal MEF a tal proposito.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate in conto capitale, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2024, sono rappresentate nella seguente tabella:

Entrate Conto Capitale		Previsione Definitiva 2023	Previsione 2025	Previsione di cassa 2025

<i>Entrate per alienazione beni patrimoniali e riscossione di crediti</i>	Euro	0		0
<i>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale</i>	Euro	1.124.525,00	1.107.861,73	1.107.861,73
<i>Accensione di prestiti</i>	Euro	0		0
Totale	Euro	1.124.525,00	1.107.861,73	1.107.861,73

Si tratta della previsione delle somme attese da parte del MiC per

- “Riduzione della vulnerabilità e restauro alla sede storica dell’Opificio delle Pietre Dure”; importo complessivo del finanziamento 4.000.000,00 Euro, ripartito in otto annualità; per l’anno 2025 è stato previsto Euro 500.000,00 quale II rata.
- “Riduzione della vulnerabilità e restauro della sede dei laboratori dell’Opificio delle Pietre Dure” presso la Fortezza da Basso; importo complessivo del finanziamento 4.000.000,00 Euro, ripartito in otto annualità; per l’anno 2025 è stato previsto Euro 500.000,00 quale I rata.

ESAME DELLE SPESE

SPESE CORRENTI

Le spese correnti, con il raffronto delle previsioni definitive dell’esercizio 2024, sono rappresentate nella seguente tabella:

<i>Spese Correnti Titolo I</i>		<i>Previsione Definitiva 2024</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione di cassa 2025</i>
<i>Funzionamento</i>	Euro	3.488.275,65	2.958.721,59	4.287.779,50
<i>Interventi diversi</i>	Euro	119.200,00	136.142,24	201.435,03
Totale	Euro	3.607.475,65	3.094.863,83	4.489.214,53

le voci più rilevanti delle spese di Funzionamento sono:

- “Buoni Pasto” con una previsione di spesa pari ad € 73.000,00 calcolato sul dato storico 2022-2024
- La voce “Stampa, rilegatura e grafica”, ammonta a € 67.000,00
- La voce Materiale tecnico-specialistico è in linea con le previsioni del triennio
- La voce “Altre prestazioni professionali e specialistiche” che, come ogni anno, rappresenta la spesa di maggiore risalto con € 393.299,00 ,necessaria per la realizzazione degli interventi chiesti in sede di programmazione e non altrimenti effettuabili (esami diagnostici, prestazioni professionali non presenti in organico, ecc.) resta elevata. Il Collegio, di nuovo, raccomanda la trasparenza e la pubblicità nella scelta delle figure professionali di cui sopra anche in relazione alla normativa vigente sull’affidamento a collaboratori esterni, in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti sez. controllo legittimità, ai sensi della L.20/1994 art. 3 comma1bis.
- per la sorveglianza e custodia è prevista la spesa di € 248.288,19 in diminuzione rispetto alle ~~previsioni~~ consolidate del precedente esercizio ma purtroppo non sufficiente ad assicurare il completo adempimento del servizio richiesto. Il collegio invita di nuovo i vertici di Istituto a farsi parte attiva presso l’amministrazione vigilante per segnalare il problema della vigilanza nonché quello più generale della carenza di organico propria dell’OPD;

- la previsione di spesa relativa alla voce “Utenza acqua” ammonta a € 275.000,00. Il Collegio pur prendendo atto dell’importante diminuzione avuta nel corso del tempo chiede nuovamente di effettuare una verifica e di adottare tutti i provvedimenti necessari al fine di ridurre tale importante spesa. Tuttavia la previsione consolidata dell’esercizio 2024 evidenzia un importo significativamente superiore per cui il Collegio invita l’Istituto a valutare con estrema attenzione il reale fabbisogno, come anche per tutte le stime relative alle ulteriori utenze.
- alla voce “Altri servizi diversi n.a.c. – ALES/ARCUS” è stato inserito l’importo di € 187.292,59, per il servizio fornito dalla società in house del MiC, ALES spa – Arte Lavoro e Servizi – necessario per assicurare la funzionalità dell’Istituto. Tuttavia il Collegio rileva che il contratto stipulato in data 10.7.2024 e in scadenza al 11.7.2025 ammonta a € 307.037,03 oltre IVA . In considerazione del fatto che le previsioni 2024 ammontano a € 410.000,00 si invita l’Istituto a verificare la corretta stima dell’impegno finanziario necessario per l’esercizio in commento.
- Infine in relazione agli accantonamenti a fondi rischi ed oneri si rileva che il fondo di riserva è stato costituito ma non risponde ai limiti minimi prescritti dalla normativa per cui il Collegio invita all’adeguamento nel più breve tempo possibile.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale, con il raffronto delle previsioni definitive dell’esercizio 2024, sono così costituite:

Spese Conto capitale		Previsione Definitiva 2024	Previsione 2025	Previsione di cassa 2025
Investimenti	Euro	1.203.525,00	1.211.500,00	1.964.119,77
Oneri comuni	Euro	0		
Accanton. per uscite future	Euro	0		0
Accanton. per ripristino investimenti	Euro	0		0
Totale	Euro	1.203.525,00	1.211.500,00	1.964.119,77

La previsione di spesa per i beni mobili di uso durevole è destinata ad investimenti in conto capitale per il completamento e/o sostituzione di mobili e arredi dei settori OPD, il rinnovo di macchine informatiche obsolete, aggiornamento ed implementazione delle attrezzature tecniche e scientifiche per le analisi diagnostiche di pertinenza del Laboratorio Scientifico. Gli acquisti delle attrezzature sono stati programmati in base alle esigenze prospettate dai funzionari responsabili dei vari settori dell’OPD anche in funzione delle esigenze legate al progetto PNRR “Changes ” del MUR di cui è capofila l’Università La Sapienza di Roma

Si segnala l’ inserimento della previsione di spesa per il progetto “ Riduzione della vulnerabilità e restauro della sede dei laboratori dell’Opificio delle Pietre Dure” presso la Fortezza da Basso; importo complessivo del finanziamento 4.000.000,00 Euro, ripartito in otto annualità; per l’anno 2025 è stato previsto Euro 500.000,00 quale l’ rata e per la seconda annualità - sempre di € 500.000,00 - per il progetto “Riduzione della vulnerabilità e restauro alla sede storica dell’Opificio delle Pietre Dure”; importo complessivo del finanziamento 4.000.000,00 Euro.,

Ambedue le previsioni di spesa trovano riscontro in analoghe previsioni di entrata e già commentate nel paragrafo Entrate in Conto Capitale.

PARTITE DI GIRO

Le partite di giro, che risultano in pareggio ed ammontano ad euro 721.000,00, comprendono le entrate ed uscite che l'Istituto registra in qualità di sostituto d'imposta, ovvero per conto di terzi, le quali costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Istituto, nonché le somme amministrate dal Direttore Amministrativo, quale gestore del Fondo Economale.

PREVENTIVO ECONOMICO 2025

I dati relativi al preventivo economico 2025 evidenziano un avanzo corrente pari ad €. 30.642,24. L'avanzo corrente previsto è così determinato:

Componenti positivi della gestione	€	4.306.363,83
Componenti negativi della gestione	€	4.272.221,59
Differenza tra valore e costi della produzione	€	34.142,24
Proventi ed oneri finanziari	€	0,00
Avanzo economico presunto prima delle imposte	€	34.142,24
Imposte dell'esercizio correnti, differite e anticipate	€	3.500,00
Avanzo	€	30.642,24

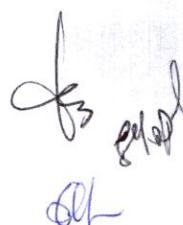
BILANCIO PLURIENNALE

Il Bilancio pluriennale per gli anni 2025-2026-2027 è stato redatto con le previsioni di competenza : € 5.027.363,83 per il 2025, € 4.919.863,83 per il 2026 ed € 4.820.002,10 per il 2027, a pareggio in entrata e in uscita.

Nella predisposizione del suddetto documento il Collegio raccomanda una attenta analisi, sempre coerente con la programmazione delle risorse ripartite fra più annualità e delle spese previste come riportato nelle *Relazioni programmatica dell'attività prevista*

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

La rappresentazione del Bilancio di previsione 2025 secondo la codifica per missioni e programmi è la seguente:



BILANCIO PREVENTIVO

Pag. 1

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

Descrizione	ESERCIZIO FINANZIARIO 2025	
	COMPETENZA	CASSA
Missione 017 Ricerca e innovazione		
Programma 17004 Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali Gruppo COFOG: 8/2 Attività culturali - Programma 004 - Ricerca in materia di beni e attività culturali		
Totale Programma 17004	4.025.171,59	6.158.177,49
Totale Missione 017	4.025.171,59	6.158.177,49
Missione 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		
Programma 32003 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza Gruppo COFOG: 8/2 Attività culturali - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Totale Programma 32003	250.550,00	264.514,57
Totale Missione 032	250.550,00	264.514,57
Missione 033 Fondi da ripartire		
Programma 33001 Fondi da assegnare Gruppo COFOG: 8/2 Attività culturali - Programma 001 - Fondi da assegnare		
Totale Programma 33001	30.642,24	30.642,24
Totale Missione 033	30.642,24	30.642,24
Missione 099 Servizi per conto terzi e partite di giro		
Programma 99001 Servizi per conto terzi e partite di giro Gruppo COFOG: 8/2 Attività culturali - Programma 001 - Servizi per conto terzi e partite di giro		
Totale Programma 99001	721.000,00	749.009,52
Totale Missione 099	721.000,00	749.009,52
TOTALE SPESE	5.027.363,83	7.202.343,82

RISPETTO DELLE NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

Ai sensi dell'art. 1, comma 804, della Legge di Bilancio 2019 (pubblicata in GU n° 302 del 31.12.2018, suppl. 62) gli Istituti e i Musei dotati di autonomia speciale di cui all'art. 30, commi 2 e 3 del Decreto 171/2014 - di cui l'Opificio delle Pietre Dure fa parte - sono esonerati dall'applicazione delle norme di contenimento delle spese previste dalla legislazione vigente. Il collegio dei revisori raccomanda, comunque, di tenere in considerazione quanto disposto in materia di contenimento delle spese.

CONCLUSIONI

Il Collegio considerato che:

- il bilancio è stato redatto in conformità alla normativa vigente;
- in base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti dall'Istituto le entrate previste risultano essere attendibili;

- le spese previste sono da ritenersi congrue in relazione all'ammontare delle risorse consumate negli esercizi precedenti e ai programmi che l'Istituto intende svolgere; richiamando le raccomandazioni impartite;
- risulta essere salvaguardato l'equilibrio di bilancio;

esprime parere favorevole

in ordine all'approvazione della proposta del Bilancio di previsione per l'anno 2025 da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Opificio delle Pietre Dure.

Il Collegio ricorda di procedere dopo l'approvazione da parte degli organi competenti alla pubblicazione del Bilancio di previsione per l'anno 2025 ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 33/2013 e ssnnii sul sito internet dell'Opificio delle pietre dure.

Il presente allegato al verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro dei verbali dei revisori.

Il Collegio dei Revisori dei conti

dott.ssa Sabina Mogliani *Sabina Mogliani*

dott.ssa Franca Berioli *Franca Berioli*

dott.ssa Elisabetta Piccioni *Elisabetta Piccioni*