

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'OPIFICO DELLE PIETRE DURE**

**VERBALE N. 5/2025**

In data 28/10/2025 alle ore 10:00, in collegamento da remoto si è riunito, previa regolare convocazione, il *Collegio dei revisori dei conti*, nelle persone di

|                          |  |          |
|--------------------------|--|----------|
| Dott.ssa Carla Avallone  | Presidente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze | Presente |
| Dott. Michele Barbarossa | Componente effettivo in rappresentanza del MIC                           | Presente |
| Dott. Simone Guasparri   | Componente effettivo in rappresentanza del MIC                           | Presente |

per procedere all'esame e parere del Bilancio di Previsione dell'anno 2026.

Il Collegio passa all'esame del precitato documento e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2026 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Il predetto documento contabile, corredata della relativa documentazione, è stato trasmesso al Collegio dei revisori con mail del 22/10/2025, per acquisirne il relativo parere di competenza.

Il Collegio rammenta che il Bilancio di previsione 2026 e la delibera di approvazione del CdA, completo degli allegati, dovranno essere trasmessi dagli Organi dell'Istituto alla Direzione Generale Bilancio del MIC, al Ministero dell'economia e delle finanze – Dip.to RGS e alla Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio, in quanto a seguito del DM Cultura 270 del 5/09/2024, l'Opificio è inquadrato all'interno dell'organizzazione della citata Direzione Generale.

Inoltre, il Bilancio di Previsione, completo degli allegati e del parere espresso dal Collegio dei Revisori dovrà essere inserito nel “Portale IGF – Bilancio Enti” secondo le istruzioni impartite con la Circolare MEF n. 25 del 24/11/2016.

Il Collegio dei Revisori raccomanda particolare attenzione a questo aspetto al fine di permettere agli organi di vigilanza di effettuare i prescritti controlli.

La seduta viene sciolta previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Collegio dei Revisori dei conti**

Dott. ssa Carla Avallone

(Presidente)

Dott. Michele Barbarossa

(Componente)

Dott. Simone Guasparri

(Componente)

**Allegato 1 al Verbale n. 5/2025 del 28/10/2025**

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL' OPIFICIO DELLE PIETRE DURE**

**Esame del Bilancio di Previsione dell'anno 2026**

**RELAZIONE RELATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026 dell'Opificio delle Pietre Dure ("OPD") predisposto dal Direttore Amministrativo, Dott. Alessio Mazzini è stato trasmesso al Collegio dei revisori dei conti, per il relativo parere di competenza, con nota mail del 22/10/2025.

Il Collegio passa all'esame del documento in parola.

Preliminarmente si rappresenta che l'Istituto non ha, al momento, un proprio Statuto in quanto il Comitato Scientifico è stato ricostituito solo in data 02/09/2025 con DM n. 302 ed ha approvato lo statuto in data 6 ottobre 2025. Lo Statuto sarà adottato nel prossimo CDA in occasione dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2026.

Per l'Organizzazione e il funzionamento dell'OPD, si faceva riferimento al Regolamento istitutivo dell'Istituto Centrale per il Restauro, in quanto Ente similare, ma il DM Cultura del 03 febbraio 2022, n. 46 ha abrogato tale Regolamento.

Il Collegio, inoltre, rappresenta che agli atti dell'Istituto non è presente il Regolamento relativo l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità e, raccomanda di procedere con tempestività alla sua redazione e all'avvio delle procedure di approvazione.

Il Bilancio di Previsione 2026 si compone dei seguenti documenti:

- a) Preventivo finanziario (decisionale e gestionale) anche nella versione riclassificata ai sensi del DPR n. 132 del 04/10/2013 e ssnnii;
- b) Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) Preventivo economico;
- d) Bilancio per missioni e programmi
- e) Bilancio finanziario pluriennale 2026-2028;
- f) Relazione programmatica del Soprintendente, legale rappresentante dell'Ente;
- g) Nota integrativa (comprensiva dell'organigramma del personale);
- h) tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione dell'esercizio 2025;
- i) Piano degli indicatori (DPCM 18/09/2012)

**CONSIDERAZIONI GENERALI**

L'opificio delle Pietre Dure è specializzato nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali.

L'attività operativa è svolta attraverso:

- N. 11 settori di restauro
- N. 2 Laboratori tecnico-scientifici
- N. 7 servizi trasversali
- N. 3 macro uffici di area amministrativa

- N. 3 uffici di area tecnica

### **Risorse umane in servizio nell'Opificio delle Pietre Dure**

Il personale impiegato nell'Istituto è riportato nella tabella che segue:

| Risorse umane | Dirigenti | Area funzionale III | Area funzionale II | Area Funzionale I |
|---------------|-----------|---------------------|--------------------|-------------------|
| <b>100</b>    | <b>1</b>  | <b>56</b>           | <b>43</b>          | <b>0</b>          |

A fronte di organico previsto di n. 139 unità, l'Opificio sconta una grave carenza di personale con n. 99 unità di cui n. 14 in part time e n. 20 beneficiari della Legge n. 104/1992.

Nel corso dell'anno 2026, il personale in organico presso l'OPD diminuirà di n. 3 unità per pensionamenti.

La carenza di personale costituisce il problema principale dell'Istituto per ottenere una normale funzionalità e in particolare la carenza di personale dell'Area amministrativa comporta un rallentamento di tutta l'attività tecnica dell'OPD con gravi ripercussioni sull'azione amministrativa e gestionale dell'Istituto.

### **Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici dell'OPD**

Per il regolare funzionamento della Scuola di Alta Formazione e Studio, l'OPD continua a conferire incarichi di insegnamento teorico-pratico per tutte le materie di insegnamento per le quali non sono disponibili competenze interne provviste dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di insegnamento.

La gestione contabile dell'OPD è tenuta con il software "FinExpert 4.0" fornito dalla Ditta SW Project informatica Srl di Ancona, in uso anche il altri Istituti del MiC.

L'attività dell'OPD si esplica su 3 (TRE) sedi ubicate nella Città di Firenze:

- La sede dell'OPD di Via degli Alfani, 78, dove sono situati gli uffici amministrativi, nonché il Museo, la biblioteca e la Scuola di Alta Formazione e Studio;
- La Fortezza da Basso in Viale Stozzi dove sono situati i laboratori di restauro;
- Palazzo Vecchio dove è situato il laboratorio degli Arazzi.

### **Esame del Bilancio di Previsione**

Le Entrate provenienti dal Ministero della Cultura sono riscontrabili nella Tabella 14 del Ministero della Cultura (programmazione triennale 2025-2027) e sono pari ad euro 1.168.376,00 - capitolo di spesa 2044 del Ministero - e euro 607.050,00 capitolo di spesa 2049 del Ministero.

Le previsioni della spesa sono state modellate in modo corrispondente sulle previste entrate e scandite sulla base di un'attenta valutazione delle esigenze delle varie articolazioni dell'Istituto.

Dalla documentazione fornita emerge che l'Istituto ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo nel quale viene riassunta la spesa classificata in base alle missioni ed ai programmi.

Inoltre, è stato redatto il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio ed è stato redatto il piano dei conti integrato di cui al DPR n. 132/2013 e ssmmii.

Il bilancio di previsione in esame è stato redatto nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e complessivamente prevede entrate ed uscite, di pari importo, per euro 13.022.535,39.

Si rileva un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025 determinato in € 8.786.743,51 che non concorre al raggiungimento del pareggio di bilancio e risultante dalla tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025.

Il **Bilancio di Previsione** dell'esercizio 2026, redatto sia in termini di competenza che di cassa è così riassunto:

| <b>Entrate</b>   |      | Residui attivi presunti iniziali 2026  | <i>Previsione di competenza anno 2025</i> | <i>Previsione di competenza anno 2026</i> | <i>Previsione di cassa anno 2026</i> |
|--|------|--|---|---|--------------------------------------|
| <b>Entrate Correnti - Titolo I</b>                     | Euro | 1.413.577,16                           | 3.535.099,73                              | 2.514.791,88                              | 3.928.369,04                         |
| <b>Entrate conto capitale Titolo II</b>                | Euro | 102.182,20                             | 1.102.182,20                              | 1.000.000,00                              | 1.102.182,20                         |
| <b>Entrate aventi natura di Partite Giro Titolo IV</b> | Euro | 4.477,54                               | 721.000,00                                | 721.000,00                                | 725.477,54                           |
| <b>Avanzo amministrazione utilizzato</b>               | Euro |  |   |   |                                      |
| <b>Fondo cassa utilizzato</b>                          | Euro |  |   |   | 1.034.724,85                         |
| <b>Totale Generale</b>                                 | Euro | 1.520.236,90                           | 5.358.281,93                              | 4.235.791,88                              | 6.790.753,63                         |
|  |      |  |   |   |                                      |
| <b>Uscite</b>  |      | Residui passivi presunti iniziali 2026 | <i>Previsione di competenza anno 2025</i> | <i>Previsione di competenza anno 2026</i> | <i>Previsione di cassa anno 2026</i> |
| <b>Uscite correnti Titoli I</b>                        | Euro | 1.272.324,20                           | 3.485.961,46                              | 2.457.791,88                              | 3.730.116,08                         |
| <b>Uscite conto capitale Titolo II</b>                 | Euro | 1.234.645,76                           | 1.151.320,47                              | 1.057.000,00                              | 2.291.645,76                         |
| <b>Uscite aventi natura di Partite Giro Titolo IV</b>  | Euro | 4.7991,79                              | 721.000,00                                | 721.000,00                                | 768.991,79                           |
|  | Euro |  |   |   |                                      |
| <b>Totale Generale</b>                                 | Euro | 2.554.961,75                           | 5.358.281,93                              | 4.235.791,88                              | 6.790.753,63                         |

#### **Situazione equilibrio dati di cassa e risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025**

Quale prima voce del preventivo finanziario è stato iscritto un avanzo presunto di amministrazione alla data di redazione del bilancio pari ad € 8.786.743,51 che risulta vincolato per € 8.308.195,35 e disponibile per € 478.548,16.

Il fondo cassa al 01/01/2025 ammonta ad € 9.420.003,02

| <b>TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (al 31/12/2025)</b>                            |     |              |
|---|-----|--------------|
| Fondo di cassa al 1° gennaio  | +   | 9.420.003,02 |
| Residui attivi iniziali   | +   | 1.034.901,84 |
| Residui passivi iniziali  | -   | 1.783.799,53 |
| <b>Avanzo di amm.ne iniziale</b>  | =   | 8.671.105,33 |
|   |     |              |
| Entrate accertare esercizio 2025  | +   | 5.218.096,09 |
| Uscite impegnate esercizio 2025   | -   | 5.102.457,91 |
|   |     |              |
| Variazioni residui attivi già verificatesi nell'esercizio   | +/- | 0            |
| Variazioni residui passivi già verificatesi nell'esercizio  | +/- | 0            |
| <b>Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio</b>                                  |     | 8.786.743,51 |
| Entrate presunte per il restante periodo  | +   | 0            |
| Uscite presunte per il restante periodo   | -   | 0            |
| Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo                                       | +/- | 0            |
| Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo                                      | +/- | 0            |
| <b>Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025 da applicarsi al bilancio dell'esercizio 2026</b> |     | 8.786.743,51 |
|   |     |              |
| <b>Utilizzo del presunto risultato di amministrazione</b>   |     |              |
| Parte vincolata   |     | 8.308.195,35 |
| Parte disponibile di cui si prevede l'utilizzo  |     |              |
| Parte disponibile di cui non si prevede l'utilizzo  |     | 478.548,16   |
| <b>Avanzo di amministrazione presunto</b>   |     | 8.786.743,51 |

Nello specifico:

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2026 risulta così prevista :

**Parte| vincolata**

|  |    |              |
|--|----|--------------|
| al Trattamento di fine rapporto . . . . .  | €  | 0,00         |
| ai Fondi per rischi ed oneri . . . . .   | €  | 0,00         |
| . . . . .  | €. | 0,00         |
| al Fondo ripristino investimenti . . . . .                                       | €  | 0,00         |
| per i seguenti altri vincoli . . . . .   | €  | 8.308.195,35 |
| Accordo Italia-Svizzera (SABAB)  | €. | 28.084,59    |
| Protocollo d'Intesa MIBAC-Comune di Firenze (2015)                               | €. | 275.000,00   |
| Finanziamento Art-Bonus da Pitti Immagine srl (2017)                             | €. | 6.000,00     |
| CUP accesi su finanziamenti chiusi (2021)  | €. | 3.427.845,13 |
| Fondi per manutenzione straordinaria immobile                                    | €. | 450.000,00   |
| Fondi per un secondo ascensore sede Via Alfani                                   | €. | 85.000,00    |
| Progetto Deposito del Santo Chiodo - restauro e catalogazione opere d'arte       | €. | 500.000,00   |
| Restauro - Cantiere scuola sperimentale di restauro c/o Villa Silvestri Rivaldi  | €. | 1.000.000,00 |
| Miglioramento del microclima nelle sedi dell'Opificio                            | €. | 300.000,00   |
| Adeguamento layout funzionale dei laboratori di restauro                         | €. | 1.703.679,72 |
| Progetto "Cappella Bardì"  | €. | 32.385,91    |
| Progetto PNRR Stream 5 "Digitalizzazione" degli Archivi di Restauro              | €. | 200.000,00   |
| Progetto SPC - attivazione fibra ottica nelle sedi OPD                           | €. | 200.000,00   |
| Progetto grafico di rinnovamento delle didascalie e/o pannelli al Museo OPD      | €. | 20.000,00    |
| Impianto di adduzione dell'acqua potabile dei Laboratori della Fortezza da Basso | €. | 80.000,00    |

## **ESAME DELLE ENTRATE**

### **ENTRATE CORRENTI**

Le entrate correnti, con il raffronto delle previsioni dell'esercizio 2025, sono rappresentate nella seguente tabella:

| <b>Entrate Correnti</b>                     |      | <b>Previsione 2025</b> | <b>Previsione 2026</b> | <b>Previsione di cassa 2026</b> |
|---|------|------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Entrate Contributive                        | Euro |                        |                        |                                 |
| Entrate derivanti da trasferimenti correnti | Euro | 2.277.361,72           | 2.386.191,88           | 2.952.699,03                    |
| Altre Entrate                               | Euro | 1.257.738,01           | 128.600,00             | 975.670,01                      |
| <b>Totale</b>                               | Euro | <b>3.535.099,73</b>    | <b>2.514.791,88</b>    | <b>3.928.369,04</b>             |

Il collegio, analizzando le entrate correnti nelle voci maggiormente significative rileva:

- la previsione di risorse ricavate dalla Tabella n. 14 “Assegnazione delle risorse finanziarie ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettera c), e dell’articolo 14, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”. Mentre, la previsione nella voce altre entrate è frutto della stima di entrate derivanti dalla vendita dei biglietti per il museo OPD, maggiori rispetto al precedente esercizio; stima dei proventi derivanti dai servizi in gestione indiretta, ovvero le riproduzioni fotografiche rilasciate dall’Archivio Fotografico dell’OPD e stime dei proventi derivanti dai servizi in gestione diretta, ovvero le tasse universitarie della Scuola di Alta Formazione e di Studio (S.A.F.S.) e le iscrizioni al concorso per l’ammissione alla stessa Scuola.

### **ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Le entrate in conto capitale, con il raffronto delle previsioni dell’esercizio 2025, sono rappresentate nella seguente tabella:

| <b>Entrate Conto Capitale</b>                                      |      | <b>Previsione 2025</b> | <b>Previsione 2026</b> | <b>Previsione di cassa 2026</b> |
|--|------|------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Entrate per alienazione beni patrimoniali e riscossione di crediti | Euro |                        |                        |                                 |
| Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale               | Euro | 1.000.000,00           | 1.000.000,00           | 1.000.000,00                    |
| Accensione di prestiti   | Euro |                        |                        |                                 |
| Altre Entrate  |      | 102.182,20             | 0                      | 102.182,20                      |
| <b>Totale</b>  | Euro | <b>1.102.182,20</b>    |                        | <b>1.102.182,20</b>             |

Si tratta della previsione di Entrate derivanti dal CUP **F18C20000510001** – “Riduzione della vulnerabilità e restauro alla sede storica dell’Opificio delle Pietre Dure”; importo complessivo del finanziamento 4.000.000,00 Euro, in otto annualità – per l’anno 2026 € 500.000,00 (terza rata) e previsione di Entrate derivanti dal CUP **F18C20000500001** – “Riduzione della vulnerabilità e restauro alla sede dei laboratori di restauro dell’Opificio delle Pietre Dure presso la Fortezza da Basso”;

importo complessivo del finanziamento 4.000.000,00 Euro, ripartito in otto annualità per l'anno 2026 € 500.000,00 (terza rata).

## ESAME DELLE SPESE

### SPESE CORRENTI

Le spese correnti, con il raffronto delle previsioni dell'esercizio 2025, sono rappresentate nella seguente tabella:

| <b>Spese Correnti<br/>Titolo I</b>                                     |      | <b>Previsione<br/>2025</b> | <b>Previsione<br/>2026</b> | <b>Previsione di<br/>cassa 2026</b> |
|--|------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| <i>Funzionamento</i>   | Euro | 3.378.538,58               | 2.326.065,88               | 3.597.876,68                        |
| <i>Interventi diversi</i>  | Euro | 107.422,88                 | 131.726,00                 | 132.239,40                          |
| <i>Oneri comuni</i>  | Euro |                            |                            |                                     |
| <i>Trattamenti di<br/>quiescenza<br/>integrativi e<br/>sostitutivi</i> | Euro |                            |                            |                                     |
| <i>Accantonamenti<br/>a fondi<br/>rischi ed oneri</i>                  | Euro |                            |                            |                                     |
| <b>Totale</b>  | Euro | <b>3.485.961,46</b>        | <b>2.457.791,88</b>        | <b>3.730.116,08</b>                 |

Le voci più rilevanti delle spese di funzionamento riguardano le spese per servizi, categoria 1.1.4: sono state previste le spese di funzionamento per tutti i settori ed uffici dell'Opificio delle Pietre Dure, ripartite, per quanto possibile, per centri di spesa e per un totale pari ad € € 2.004.765,88.

Nella voce Interventi diversi rientrano previsioni di spesa per Trasferimenti correnti ad altre Amministrazioni Centrali n.a.c., Tassa rifiuti solidi urbani, IRAP e oneri tributari e restituzioni e rimborsi diversi.

## SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale, con il raffronto delle previsioni dell'esercizio 2025, sono così costituite:

| <b>Spese<br/>Conto Capitale</b>                      |      | <b>Previsione<br/>2025</b> | <b>Previsione<br/>2026</b> | <b>Previsione di<br/>cassa 2026</b> |
|--|------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| <i>Investimenti</i>                                  | Euro | 1.151.320,47               | 1.057.000,00               | 2.291.645,76                        |
| <i>Oneri comuni</i>                                  | Euro |                            |                            |                                     |
| <i>Accanton. per<br/>uscite future</i>               | Euro |                            |                            |                                     |
| <i>Accanton. per<br/>ripristino<br/>investimenti</i> | Euro |                            |                            |                                     |
| <b>Totale</b>  | Euro | 1.151.320,47               | 1.057.000,00               | 2.291.645,76                        |

Analisi spese in conto capitale la previsione riguarda Acquisizione di immobilizzazioni tecniche € 50.500,00 Categoria 2.1.2: investimenti in conto capitale per il completamento e/o sostituzione di mobili e arredi dei settori OPD, il rinnovo di macchine informatiche obsolete, aggiornamento ed implementazione delle attrezzature tecniche e scientifiche per le analisi diagnostiche di pertinenza del Laboratorio Scientifico. Le attrezzature sono di pertinenza dei settori di restauro per i necessari lavori istituzionali.

## PARTITE DI GIRO

Le partite di giro, che risultano in pareggio ed ammontano ad euro 721.000,00, comprendono le entrate ed uscite che l'Istituto registra in qualità di sostituto d'imposta, ovvero per conto di terzi, le quali costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Istituto, nonché le somme amministrate dal Direttore Amministrativo quale gestore del Fondo economale.

## PREVENTIVO ECONOMICO 2026

I dati relativi al preventivo economico 2026 evidenziano un avanzo corrente pari ad € 29.276,00.

L'avanzo corrente è così determinato:

|   |              |
|---|--------------|
| Componenti positivi della gestione                      | 3.514.791,88 |
| Componenti negativi della gestione                      | 3.482.465,88 |
| <b>Differenza tra valore e costi della produzione</b>   | 32.326,00    |
| Proventi ed oneri finanziari                            | 0            |
| <b>Avanzo economico presunto prima delle imposte</b>    | 32.326,00    |
| Imposte dell'esercizio correnti, differite e anticipate | 3.050,00     |
| <b>Avanzo</b>   | 29.276,00    |

## BILANCIO PLURIENNALE

Il bilancio pluriennale per gli anni 2026-2027-2028 è stato redatto con le previsioni di competenza: € 4.235.791,88 per il 2026, € 4.174.291,88 per il 2027 ed € 3.908.291,88 per il 2028, a pareggio in entrata ed uscita.

Nella predisposizione del documento in parola il Collegio raccomanda una attenta analisi sempre coerente con la programmazione delle risorse ripartite fra più annualità e delle spese previste come riportato nelle relazioni programmatiche dell'attività prevista.

### PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

La rappresentazione del bilancio di previsione 2026 secondo la codifica per missioni e programmi è la seguente:

**Opificio delle Pietre Dure**

**Allegato 6 (D.M. MEF 1 Ottobre 2013)**

**BILANCIO PREVENTIVO**  
**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI**

Pag. 1

| Descrizione   | ESERCIZIO FINANZIARIO 2026 |                     |
|---|----------------------------|---------------------|
|   | COMPETENZA                 | CASSA               |
| <b>Missione 017 Ricerca e innovazione</b>   |                            |                     |
| Programma 17004 Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali<br>Gruppo COFOG: 8/2 Attività culturali - Programma 004 - Ricerca in materia di beni e attività culturali       |                            |                     |
| Totale Programma 17004  | 3.246.715,88               | 5.705.865,15        |
| Totale Missione 017   | 3.246.715,88               | 5.705.865,15        |
| <b>Missione 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>  |                            |                     |
| Programma 32003 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza<br>Gruppo COFOG: 8/2 Attività culturali - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |                            |                     |
| Totale Programma 32003  | 238.800,00                 | 286.620,69          |
| Totale Missione 032   | 238.800,00                 | 286.620,69          |
| <b>Missione 033 Fondi da ripartire</b>  |                            |                     |
| Programma 33001 Fondi da assegnare<br>Gruppo COFOG: 8/2 Attività culturali - Programma 001 - Fondi da assegnare   |                            |                     |
| Totale Programma 33001  | 29.276,00                  | 29.276,00           |
| Totale Missione 033   | 29.276,00                  | 29.276,00           |
| <b>Missione 099 Servizi per conto terzi e partite di giro</b>   |                            |                     |
| Programma 99001 Servizi per conto terzi e partite di giro<br>Gruppo COFOG: 8/2 Attività culturali - Programma 001 - Servizi per conto terzi e partite di giro   |                            |                     |
| Totale Programma 99001  | 721.000,00                 | 768.991,79          |
| Totale Missione 099   | 721.000,00                 | 768.991,79          |
| <b>TOTALE SPESE</b>   | <b>4.235.791,88</b>        | <b>6.790.753,63</b> |

## **RISPETTO DELLE NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 804, della legge di Bilancio 2019 (pubblicata in GU n. 302 del 31/12/2018, suppl.62) gli Istituti e i Musei dotati di autonomia speciale di cui all'art. 30, commi 2 e 3 del Decreto 171/2014 – di cui l'Opificio delle Pietre Dure fa parte – sono esonerati dall'applicazione delle norme di contenimento delle spese previste dalla legislazione vigente.

Il collegio dei revisori raccomanda, comunque, di tenere in considerazione quanto disposto in materia di contenimento delle spese.

## **CONCLUSIONI**

Il Collegio considerato che:

- il bilancio è stato redatto in conformità alla normativa vigente;
- in base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti dall'Istituto le entrate previste risultano essere attendibili;
- le spese previste sono da ritenersi congrue in relazione all'ammontare delle risorse consumate negli esercizi precedenti e ai programmi che l'Istituto intende svolgere, richiamando le raccomandazioni impartite;
- risulta essere salvaguardato l'equilibrio di bilancio;

**esprime parere favorevole**

**in ordine all'approvazione della proposta del Bilancio di previsione per l'anno 2026 da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Opificio delle Pietre Dure.**

**Il Collegio ricorda di procedere, dopo l'approvazione da parte degli organi competenti, alla pubblicazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2026 ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 33/2013 e ssnnii sul sito interne dell'Opificio delle Pietre Dure.**

**Il presente allegato al verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro dei verbali dei revisori.**

### **Il Collegio dei Revisori dei conti**

Dott. ssa Carla Avallone

(Presidente)

Dott. Michele Barbarossa

(Componente)

Dott. Simone Guasparri

(Componente)